

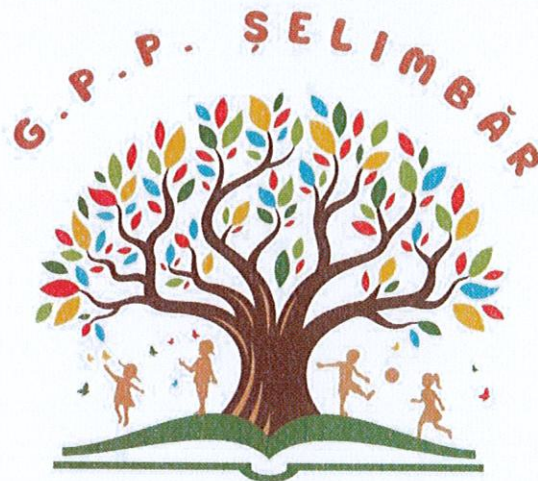


Grădinița cu Program Prolungit Șelimbăr
Str. Mihai Viteazu, nr. 164, Șelimbăr, jud. Sibiu
E-mail: gppselimbar@yahoo.com,
Telefon/fax 0369 414126

Nr. înregistrare 654/14.04.2025

Aprobat în ședința CA din data de 14.04.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PROLUNGIT ȘELIMBĂR 2024-2029



EXPLORARE ★ BUCURIE ★ CREȘTERE

Echipa de elaborare:

Bozdoc Roxana – director

Munteanu Iuliana-Cosmina - prof. învă. preșcolar

Nuță Diana - educatoare

Păcurar Maria - educatoare

Radu Denisa - prof. învă. preșcolar

Director,

Prof. Bozdoc Roxana



CUPRINS

CAPITOLUL 1 - INTRODUCERE	3
1. Argument.....	3
2. Scopul și obiectivele Planului de Dezvoltare Instituțională	4
3. Importanța Planului de Dezvoltare Instituțională în evoluția grădiniței.....	6
4. Cadru Legislativ	7
5. Istoricul grădiniței	9
CAPITOLUL 2 - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.	12
1 Context politic	12
2 Repere economice	12
3. Aspecte socio - culturale.....	13
4 Aspecte tehnologice.....	18
5. Aspecte ecologice.....	18
6 Corelații cauză-efect între variabilele mediului extern comunitar/local și dezvoltarea grădiniței	19
CAPITOLUL 3 - MEDIUL INTERN	20
1 Date de identificare a grădiniței	20
1.2 Curriculum	20
1.3 Oferta Educațională.....	24
2. Resurse umane	30
2.1 Cadre didactice.....	30
2.2 Personalul didactic auxiliar și nedidactic (administrativ).....	30
2.3 Situația preșcolară	31
2.4 Analiza SWOT resurse umane.....	31
3. Resurse materiale și financiare	33
3.1 Baza materială.....	33
3.2 Resurse financiare.....	35
3.3 Analiza SWOT resurse materiale și financiare	36
4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ A GRĂDINIȚEI	38
1. Parteneriate grădiniță-comunitate.....	38
2.Activități extracurriculare	40
3 Analiza SWOT relația grădiniță - comunitate.....	46
CAPITOLUL 4 - STRATEGIA DE DEZVOLTARE	48
1 Viziunea	48
2 Misiunea Grădiniței.....	48

CAPITOLUL 5-ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE	49
1. Strategii și activități operaționale	49
2. Metode și tehnici didactice inovative	51
3.Activități de dezvoltare profesională și formare continuă a cadrelor didactice	52
CAPITOLUL 6 - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI	54
1. Consultarea PDI	54
2. Monitorizarea PDI	54
3. Evaluarea proiectului	56
Concluzie	62

CAPITOLUL 1 - INTRODUCERE

1. Argument

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate de educație timpurie trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- *A învăța să știi*, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- *A învăța să faci*, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- *A învăța să trăiești împreună cu alții*, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- *A învăța să fi*, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Parcursul nivelului preșcolar aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu program prelungit Șelimbăr în perioada 2024 – 2029.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al Grădiniței Șelimbăr este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al conducerii unității, al personalului Grădiniței cu program prelungit Șelimbăr, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Planul de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădinița cu program prelungit Șelimbăr, ținându-se cont

de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între unitățile de învățământ; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale.

În conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, planul de dezvoltare instituțională al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Grădinița funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a grădiniței, al personalului unității, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea.

2. Scopul și obiectivele Planului de Dezvoltare Instituțională

Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al Grădiniței cu program prelungit Șelimbăr pentru perioada 2024-2029 reprezintă un document strategic și operațional care va ghida activitățile educaționale, administrative și de management ale instituției pe termen mediu. PDI-ul are ca scop asigurarea unei dezvoltări durabile și coerente a grădiniței, urmărind îmbunătățirea continuă a tuturor aspectelor esențiale ale activității sale. Implementarea acestui plan va contribui la consolidarea statutului grădiniței și la atingerea unui nivel superior de calitate educațională.

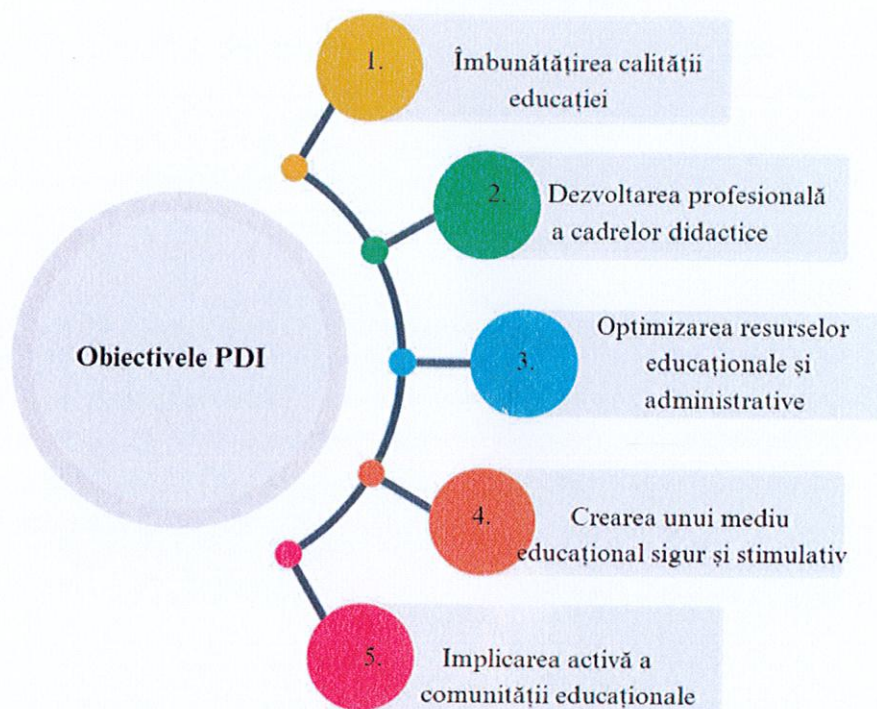
Scopul PDI: Scopul principal al Planului de Dezvoltare Instituțională este de a crea un cadru educațional eficient, modern și sustenabil, care să răspundă nevoilor și provocărilor din domeniul educației timpurii. Acesta include:

- Îmbunătățirea procesului educațional: Asigurarea unei educații de calitate care să fie accesibilă tuturor copiilor, indiferent de statutul lor social sau educațional.
- Consolidarea resurselor educaționale: Investirea în formarea continuă a cadrelor didactice, dezvoltarea infrastructurii educaționale și utilizarea celor mai bune practici pedagogice.
- Implementarea unui management eficient: Optimizarea proceselor administrative și financiare pentru a sprijini activitățile educaționale și a asigura o gestionare eficientă a resurselor disponibile.

Obiectivele PDI: Obiectivele planului sunt împărțite în mai multe domenii, fiecare vizând un aspect specific al activității educaționale și administrative. Printre acestea se numără:

1. **Îmbunătățirea calității educației**
 - **Revizuirea și actualizarea curriculumului:** Asigurarea unei structuri curriculare moderne și flexibile, care să răspundă nevoilor copiilor și să fie în concordanță cu cerințele educaționale naționale.
 - **Diversificarea activităților educaționale:** Introducerea unor metode de învățare interactive și inovative, cum ar fi învățarea prin joc, utilizarea tehnologiilor educaționale și activități extracurriculare.
 - **Promovarea educației incluzive:** Crearea unui mediu în care toți copiii, inclusiv cei cu nevoi educaționale speciale, să beneficieze de o educație adaptată nevoilor lor.
2. **Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice**
 - **Formarea continuă a personalului didactic:** Organizarea de cursuri de perfecționare și workshopuri pentru educatori și profesori, în scopul îmbunătățirii competențelor profesionale și al adaptării la noile cerințe educaționale.
 - **Creșterea motivației și satisfacției cadrelor didactice:** Dezvoltarea unor programe de recompensare și recunoaștere a performanțelor educaționale pentru a stimula creativitatea și angajamentul cadrelor didactice.
3. **Optimizarea resurselor educaționale și administrative**
 - **Modernizarea infrastructurii educaționale:** Asigurarea unui spațiu adecvat și sigur pentru activitățile educaționale, cu dotări moderne, precum săli de clasă interactive, spații pentru activități extracurriculare și curți de joacă bine amenajate.
 - **Gestionarea eficientă a resurselor financiare:** Stabilirea unui buget echilibrat, cu alocarea corectă a resurselor pentru achiziționarea de materiale educaționale, investiții în infrastructură și remunerarea personalului.
4. **Crearea unui mediu educațional sigur și stimulat**
 - **Securitatea fizică și emoțională a copiilor:** Implementarea de măsuri care să asigure siguranța copiilor atât în timpul activităților educaționale, cât și în timpul pauzelor. Aceste măsuri includ supravegherea adecvată, proceduri de urgență bine stabilite și promovarea unui climat pozitiv.
 - **Promovarea dezvoltării sociale și emoționale a copiilor:** Organizarea de activități care să încurajeze dezvoltarea abilităților sociale, emoționale și cognitive ale copiilor, prin învățarea prin joc și colaborare.
5. **Implicarea activă a comunității educaționale**
 - **Parteneriate cu părinții și comunitatea locală:** Crearea unor canale eficiente de comunicare între grădiniță și părinți pentru a sprijini dezvoltarea copilului și pentru a implica familia în procesul educațional.
 - **Colaborarea cu instituții externe:** Formarea de parteneriate educaționale cu organizații locale, autorități publice și instituții de învățământ superior pentru a sprijini dezvoltarea educațională a grădiniței.

În concluzie, scopul PDI-ului este să asigure o educație de calitate, un mediu sigur și stimulatîv pentru copii și să sprijine dezvoltarea continuă a personalului didactic, iar obiectivele sunt clar stabilite pe fiecare domeniu funcțional al instituției pentru a răspunde nevoilor educaționale ale comunității.



3. Importanța Planului de Dezvoltare Instituțională în evoluția grădiniței

Unul dintre scopurile principale ale PDI-ului este de a oferi o direcție clară de dezvoltare, care să sprijine grădinița să evolueze în mod sustenabil, să adopte metode educaționale inovative și să îmbunătățească permanent calitatea serviciilor educaționale. PDI-ul asigură, de asemenea, o viziune pe termen lung pentru adaptarea la schimbările educaționale, integrarea celor mai bune practici pedagogice și dezvoltarea continuă a resurselor educaționale.

Implementarea unui astfel de plan contribuie la îmbunătățirea procesului educațional, prin aplicarea unui curriculum flexibil și adaptat, susținerea formării continue a personalului didactic și promovarea unui mediu educațional sigur și stimulatîv. Educatorii sunt sprijiniți să adopte metode inovative de învățare, iar infrastructura grădiniței este îmbunătățită constant pentru a răspunde nevoilor copiilor. Totodată, PDI-ul promovează educația incluzivă, asigurând accesul la educație pentru toți copiii, inclusiv pentru cei cu nevoi educaționale speciale, prin crearea unui cadru favorabil învățării pentru fiecare copil.

Un alt avantaj major al PDI-ului este faptul că sprijină crearea unui dialog deschis și continuu între grădiniță, părinți și comunitate. PDI-ul ajută la consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale, oferind părinților oportunități de a se implica activ în educația copiilor și de a contribui la deciziile educaționale importante. Implicarea părinților în activitățile educaționale și în procesul de evaluare al progreselor copiilor este esențială pentru succesul educațional al acestora.

Mai mult, PDI-ul include strategii de monitorizare și evaluare continuă, care permit instituției să măsoare performanțele educaționale și să ajusteze măsurile necesare în funcție de rezultatele obținute. Aceste mecanisme de evaluare permit grădiniței să îmbunătățească constant activitățile educaționale, să identifice punctele forte și slabe ale procesului educațional și să adopte soluții pentru optimizarea acestuia.

În concluzie, Planul de Dezvoltare Instituțională este un instrument esențial pentru evoluția Grădiniței Selimbar. Prin implementarea acestuia, grădinița va reuși să creeze un mediu educațional de înaltă calitate, să sprijine dezvoltarea armonioasă a copiilor și să răspundă nevoilor comunității.

PDI-ul va ghida instituția în direcția unei dezvoltări sustenabile, în care fiecare copil să beneficieze de o educație de calitate, iar personalul să fie susținut să crească profesional.

4. Cadru Legislativ

Elaborarea documentelor manageriale ale Grădiniței cu program prelungit Șelimbăr s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 198/2023 ,Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordinul nr. 5726/6.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal modificat și completat prin O.M.E.C nr. 6200/16.12.2020;
- Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, Anexa la O.M.E. nr. 5578/10.11.2021;
- Ordinul nr. 3239/5.02.2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadru de referință al Curriculumului național;
- Ordinul nr. 3238/5.02.2021 privind aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- Ordinul nr. 3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 6223/4.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice, instrucțiunea nr. 1/16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9-Prevăzut în Codul Controlului Intern managerial al entităților publice, aprobat prin ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

- Ordinul nr. 3189/27.01.2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul nr. 6143/2011;
- Ordinul nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4831 / 30.08.2018 privind aprobarea Codului -cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4597/6.08.2021 privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 5707/01.08.2024 pentru aprobarea statutului elevilor;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E. (O.M.E.N nr. 4694/02/08.2019 privind aprobarea curriculumului pentru educație timpurie);
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul Intern al Grădiniței cu program prelungit Șelimbăr, avizat în cadrul Consiliului Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani – inclusiv o propunere de curriculum pentru copiii sub 3 ani;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

5. Istoricul grădiniței

Grădinița cu Program Prolungit Șelimbăr a funcționat ca structură a Școlii Gimnaziale “Mihai Viteazu” Șelimbăr până la data de 31.08.2024. Reorganizarea are la bază OME nr. 4087/ 29.03.2024.

Grădinița a devenit unitate de învățământ cu personalitate juridică începând cu anul școlar 2024-2025 având sediul în Jud. Sibiu, Loc. Șelimbăr, Str. M. Viteazu, Nr. 164, cod poștal 557260.

Din data de 01.07.2025, în baza dispoziției ISJ nr. 321 din 20.04.2005 și a HCL nr 57 din 18.08.2005, Școala Șelimbăr a devenit unitate de învățământ cu personalitate juridică, având următoarele structuri școlare: Grădinița cu program normal Șelimbăr, Grădinița cu program normal Mohu, Grădinița cu program normal Bungard, Grădinița cu program normal Veștem.

Din anul școlar 2012 - 2013, Școala Gimnazială Mihai Viteazu Șelimbăr, și-a schimbat denumirea unității de învățământ, în baza deciziei ISJ nr. 574 din 05.07.2012 și a funcționat cu următoarele structuri: Grădinița cu program prelungit Șelimbăr, Grădinița cu program normal Mohu, Grădinița cu program normal Bungard, Grădinița cu program normal Veștem.

În anul 2013, Grădinița cu program normal Șelimbăr își schimbă denumirea și devine Grădinița cu program prelungit Șelimbăr în urma transformării unei grupe de program normal în program prelungit.

În anul 2019, Grădinița cu program normal Veștem își schimbă denumirea și devine Grădinița cu program prelungit Veștem în urma transformării unei grupe de program normal în program prelungit.

În septembrie 2022, a fost înființată structura Grădiniței cu program prelungit Șelimbăr - Grădinița cu program prelungit Doamna Stanca.

În septembrie 2024, a fost înființată structura Grădiniței cu program prelungit Șelimbăr - Extensia Tineretului.

Unității noastre de învățământ îi sunt arondate următoarele structuri:

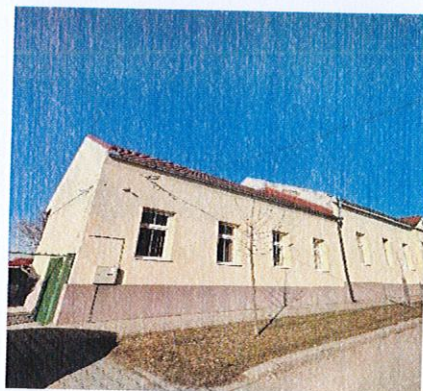
❖ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT VEȘTEM



❖ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MOHU



❖ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BUNGARD



❖ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘELIMBĂR+EXTENSIA TINERETULUI



❖ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DOAMNA STANCA



CAPITOLUL 2 - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

1 Context politic

Proiectul de dezvoltare pe termen mediu își propune stabilirea politicii educaționale centrată pe schimbare, inovare și dezvoltare în plan structural și funcțional, identificând nevoile de bază și disfuncțiile precum și posibilitățile concrete de realizare, urmărire și evaluare a rezultatelor.

Direcțiile de dezvoltare ale unității vor avea în vedere politicile și programele de reformă implementate la nivelul învățământului românesc în general și la nivelul învățământului preșcolar în special, canalizându-și întreaga activitate spre modernizarea strategiilor de abordare a Curriculum-ului Național din perspectiva standardelor de calitate.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin documentele specificate la cadrul juridic. Politicile educationale sunt în curs de redefinire și restructurare. Oferta politică a guvernului în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- Acces egal și sporit la educație;
- Calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- Politica de promovare a Programului de Reforma a Educației Timpurii – prioritate a M.E.N
- Politica M.E.N. și I.S.J. privind continuarea reformei educationale;
- Politica ARACIP privind asigurarea calitatii în educație;
- Compatibilizarea sistemului național de învățământ cu Sistemul european de educație și formare profesională;
- Planul cadru și curriculum-ul național, noua abordare a programei școlare;
- Politici favorabile la nivel local pentru susținerea grădiniței.

2 Repere economice

Datele care stau la baza analizei economico-sociale provin din documentele puse la dispoziție de Primăria Șelimbăr. O parte din ele se regăsesc pe site-ul primăriei <http://www.primariaselimbar.ro>

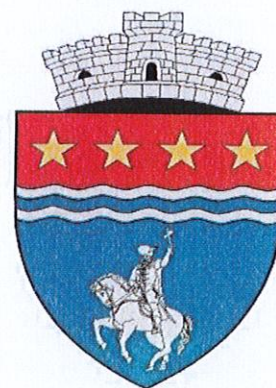
Comuna Șelimbăr este considerată una dintre cele mai bogate din țară. Dezvoltarea economică rapidă din ultimii ani, investițiile în infrastructură și condițiile aproape urbane create în special în Șelimbăr o fac atractivă și explică creșterea populației prin sold migratoriu pozitiv.

Efecte semnificative în viața economică și chiar socială a comunei are în mod deosebit parcul comercial European Retail Park, care include hypermarket-uri de succes (PromendaMall, Auchan, Carrefour, etc.) și aduce anual venituri consistente.

Cu toate că este mediu rural, agricultura și creșterea animalelor constituie activități practicate la scară redusă. În Șelimbăr majoritatea familiilor se limitează la a-și lucra grădina de lângă casă, terenurile avute în proprietate fiind închiriate unor firme. În Veștem, Mohu, Bungard există încă familii care trăiesc numai din venit agricol, dar la nivelul subzistenței.

3. Aspecte socio - culturale

Înainte de 1989, aproape din fiecare familie de pe raza comunei lucra cel puțin o persoană în marile întreprinderi din Sibiu sau Cisnădie. În urma restructurărilor de personal o mare parte au devenit șomeri. Dintre aceștia, o parte a putut fi absorbită de agenții economici locali, alții subzistă din venitul agricol. Nivelul de trai al unor familii a scăzut până la nevoia acordării de ajutor social din partea statului. Acest lucru este mai accentuat în Bungard, Mohu și Veștem, unde numărul micilor întreprinderi este încă mic. În Șelimbăr situația este vizibil mai bună, majoritatea locuitorilor având un loc de muncă în localitate sau la Sibiu.



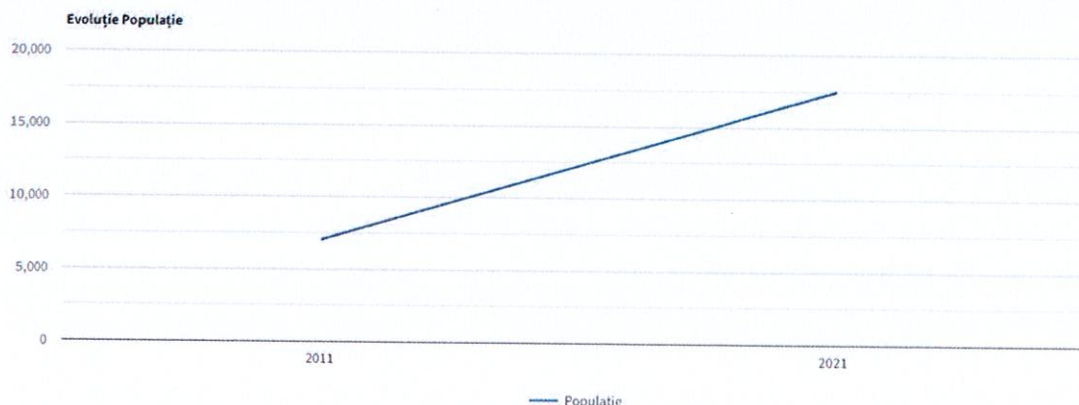
STEMA COMUNEI ȘELIMBĂR

Un fenomen care a început să apară este plecarea la muncă în străinătate a unuia sau ambilor părinți. Acest aspect se reflectă negativ asupra rezultatelor școlare și comportamentului elevilor rămași în grija diverselor rude (bunici, mătuși). Există și cazuri de elevi pe care părinții aflați la muncă în diverse țări ale Europei îi retrag de la școală pe parcursul anului școlar și îi duc alături de ei în țara respectivă.

Șelimbărul a cunoscut în ultimii 20 de ani modificări consistente în ceea ce privește componența și starea socială a populației. Sașii, care reprezentau un număr însemnat de locuitori, au emigrat masiv. Totuși, influența existenței lor pe aceste meleaguri se simte încă, atât prin interferențele culturale impregnate în tradițiile locale cât și prin orientarea spre activități eficiente. În ultimii ani, datorită dezvoltării economice și a infrastructurilor de utilități, în Șelimbăr au început să se mute familii tinere atât din Sibiu cât și din alte părți ale țării.

Conform recensământului realizat la nivel național în 2022, populația comunei Șelimbăr este de **17,492 de locuitori**. Față de recensământul din 2011, populația comunei Șelimbăr a **crescut** cu 10,464 locuitori, ceea ce reprezintă o creștere de 148.89% a numărului de locuitori. Dintre cele 2861 comune din România, **Comuna Șelimbăr** se situează pe **locul 6** în clasamentul comunelor după numărul de locuitori.

Potrivit datelor colectate în urma recensământului din 2011, Comuna Șelimbăr avea o populație de 7,028 locuitori. Cu toate acestea, în ultimii 10 ani, numărul de locuitori a înregistrat o creștere de 10,464 persoane, reprezentând o creștere de 148.89% în comparație cu cifrele din



recensământul din 2011. Prin urmare, conform informațiilor obținute în anul 2022, populația comunei Șelimbăr este estimată la 17,492 locuitori.

An	Populație	Schimbare
2011	7,028	
2021	17,492	+148.89%

Analiza evoluției populației în **Comuna Șelimbăr** în ultimii ani oferă perspective importante pentru planificarea strategică. Creșterea sau scăderea numărului de locuitori indică nevoia de adaptare a infrastructurii și serviciilor publice. De exemplu, un declin demografic poate semnala probleme economice ce determină migrația tinerilor, impunând măsuri de creștere a atractivității comunei. O creștere rapidă a populației necesită extinderea sistemelor de transport, locuințe, utilități etc. pentru a susține numărul mai mare de locuitori. Prin urmare, înțelegerea tendințelor demografice este esențială pentru ca autoritățile să poată răspunde eficient nevoilor în schimbare pe termen lung ale comunității.

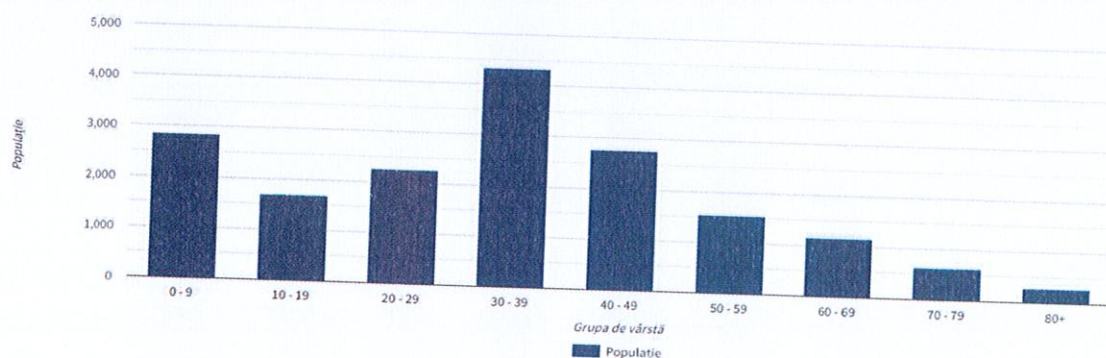
➤ **Populație Comuna Șelimbăr - Grupe de Vârstă**

În Comuna Șelimbăr, populația totală numără 17,492 de locuitori. Dintre aceștia, grupa de vârstă cu cea mai mare populație este cea cuprinsă între 30 - 39 de ani, în care se regăsesc 4,338 de persoane, ceea ce reprezintă aproximativ 24.80% din totalul populației.

Pe de altă parte, grupa de vârstă cu cei mai puțini rezidenți este cea cu vârsta 80+ ani, cu 276 de persoane, adică 1.58% din întreaga populație a comunei Șelimbăr.

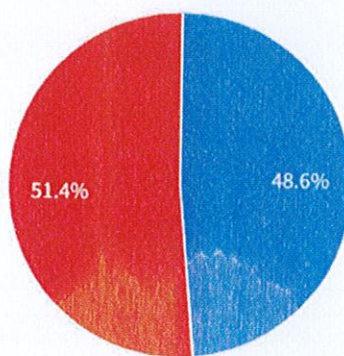
Este interesant să observăm că intervalul de vârstă cuprins între 0 și 49 de ani reprezintă 79.46% (vs. 60%, media pe toată țara). În același timp, intervalul de vârstă 50 - 80+ ani constituie 20.54% din populație, (vs. 40%, media pe țară). Acest lucru indică o populație cu o vârstă medie mai tânără decât media națională.

De asemenea, trebuie menționat că grupa de vârstă 0 - 9 ani se situează la un nivel mai ridicat decât media la nivel național, reprezentând 16.22% din populație. Acest procent este mai mare decât media națională de 10.4%



Grupa de vârstă	Populație	Procent
80+	276	1.58%
70 - 79	632	3.61%
60 - 69	1,149	6.57%
50 - 59	1,535	8.78%
40 - 49	2,774	15.86%
30 - 39	4,338	24.80%
20 - 29	2,260	12.92%
10 - 19	1,690	9.66%
0 - 9	2,838	16.22%

➤ **Populație Comuna Șelimbăr, Județul Sibiu - Distribuție după Gen**



● Masculin ● Feminin

Sex	Populație	Procent
Masculin	8,499	48.59%
Feminin	8,993	51.41%

Conform recensământului realizat la nivel național în 2021, populația comunei Șelimbăr este compusă din 8,499 persoane de sex masculin, reprezentând 48.59% din totalul populației și 8,993 persoane de sex feminin, ce reprezintă 51.41% din totalul locuitorilor.

➤ **Distribuția Populației după Religie**

Analiza distribuției populației după religie oferă o imagine complexă asupra diversității unei localități și a potențialelor nevoi specifice ale diferitelor grupuri religioase.

Religie	Populație	Procent
Ortodoxă (Biserica Ortodoxă Română)	13,034	74.51%
Informație indisponibilă	3,320	18.98%
Romano-Catolică	171	0.98%
Fără religie	139	0.79%
Ateu	133	0.76%
Penticostală (Cultul Creștin Penticostal - Biserica lui Dumnezeu Apostolică)	118	0.67%
Creștină după Evanghelie	112	0.64%
Greco-Catolică (Biserica Română Unită cu Roma)	106	0.61%
Baptistă (Cultul Creștin Baptist)	91	0.52%
Evanghelică Lutherană (Biserica Evanghelică Lutherană din România)	58	0.33%
Reformată	52	0.30%
Agnostic	51	0.29%
Martorii lui Iehova	27	0.15%
Ortodoxă Sârbă	17	0.10%
Musulmană (Cultul Musulman)	15	0.09%
Adventistă de Ziua a Șaptea	14	0.08%
Evanghelică (Biserica Evanghelică Română)	13	0.07%
Altă religie (asociații religioase sau grupări religioase)	9	0.05%
Evanghelică de Confesiune Augustană	7	0.04%
Unitariană (Biserica Unitariană Maghiară)	3	0.02%

Religiile cu cei mai mulți membri sunt:

- Ortodoxă (Biserica Ortodoxă Română): 13,034.00 persoane (74.51% din totalul populației)
- Romano-Catolică: 171.00 persoane (0.98% din totalul populației)
- Fără religie: 139.00 persoane (0.79% din totalul populației)

De asemenea 323 persoane reprezentând 1.85% s-au declarat ca fiind fără religie, Ateu sau Agnostic.

➤ **Populație Comuna Șelimbăr - Etnii**

În cadrul acestei comunități, diversitatea etnică este reprezentată în mod remarcabil. Mai jos sunt prezentate principalele etnii, împreună cu numărul de membri și procentul pe care îl reprezintă în populație:

- Români: 14,284.00 membri (81.66% din populația totală)
- Maghiari: 88.00 membri (0.50% din populația totală)
- Germani: 85.00 membri (0.49% din populația totală)

Etnie	Populație	Procent
Români		81.66%
Informație indisponibilă	2,964	16.94%
Maghiari	88	0.50%
Germani	85	0.49%
Rromi	29	0.17%
Altă etnie	19	0.11%
Turci	8	0.05%
Italieni	4	0.02%
Ucraineni	3	0.02%
Ruși-Lipoveni	3	0.02%

În cadrul acestei comunități, diversitatea etnică este reprezentată în mod remarcabil. Mai jos sunt prezentate principalele etnii, împreună cu numărul de membri și procentul pe care îl reprezintă în populație:

- Români: 14,284.00 membri (81.66% din populația totală)
- Maghiari: 88.00 membri (0.50% din populația totală)
- Germani: 85.00 membri (0.49% din populația totală)

Articolul folosește drept surse de date Recensământul Populației Și Locuințelor 2021 și Institutul Național de Statistică.

4 Aspecte tehnologice

Analiza contextului tehnologic se impune deoarece tehnologia poate aduce un spor substanțial de calitate și eficiență procesului de învățământ. În prezent, forma cea mai importantă a contextului tehnologic este tehnologia informatică, cu implicațiile ei în comunicarea organizațională și procesarea informației. Dotarea cu calculatoare, accesul la internet, la biblioteci virtuale sau la rețele instituționale sunt decisive pentru dezvoltarea instituțiilor de învățământ. Contextul tehnologic influențează structura programelor de activități, calitatea procesului de învățământ și implicit calitatea rezultatelor în pregătirea copiilor preșcolari pentru școală. Se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii.

Programul prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ, program parcurs de majoritatea cadrelor din unitatea noastră și care se va continua și în următoarea perioadă.

- Existența televiziunii prin cablu;
- Există rețea telefonică și acces la rețelele de telefonie mobilă din zonă;
- Acces la rețea de internet în toate spațiile grădiniței unde există și laptopuri;
- 100% din grupele din grădiniță au dotări audio-vizuale moderne utilizate în activitatea didactică.

5. Aspecte ecologice

Integrarea României în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare. Mai mult, educația ecologică devine prioritară în unitățile de învățământ. Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele Grădiniței Șelimbăr. Temele parcurse săptămânal, atât la activitățile de cunoaștere a mediului, cât și la activitățile incluse în domeniul "Om și societate" desfășurate în grădiniță permit, în majoritate, atingerea obiectivelor educației ecologice la această vârstă.

Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Grădiniței îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic, prin:

- ✓ Colectarea selectivă a deșeurilor, conform normelor europene;
- ✓ Implicarea copiilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, atât în incinta, cât și în curtea grădiniței.

De asemenea, unitatea desfășoară activități de protecție a mediului cu ocazia diferitelor zile naționale sau internaționale de mediu și de tip ecologic, a programului „Săptămâna Verde”, când se desfășoară activități în aer liber, în spațiul propriu amenajat tip grădină cu pomi, cât și în spațiul de tip parc de joacă, care pe lângă vizitele realizate în parcuri și ferme, induce copiilor dragostea față de natură și necesitatea conservării și protejării mediului.

6 Corelații cauză-efect între variabilele mediului extern comunitar/local și dezvoltarea grădiniței

Oportunități:

- Dinamica economică pozitivă a zonei;
- Creșterea veniturilor proprii ale ordonatorului principal de credite;
- Creșterea numărului de locuri de muncă ;
- Sold migratoriu pozitiv;
- Apariția unui număr însemnat de locuințe noi;
- Disponibilitatea factorilor de decizie locali de a demara noi proiecte de dezvoltare;
- Facilitățile care decurg din integrarea României în UE (acces la fonduri europene, posibilitatea unor schimburi culturale/educaționale, etc.)

Amenințări:

- Emigrația familiilor în alte țări din spațiul european.

CAPITOLUL 3 - MEDIUL INTERN

1 Date de identificare a grădiniței

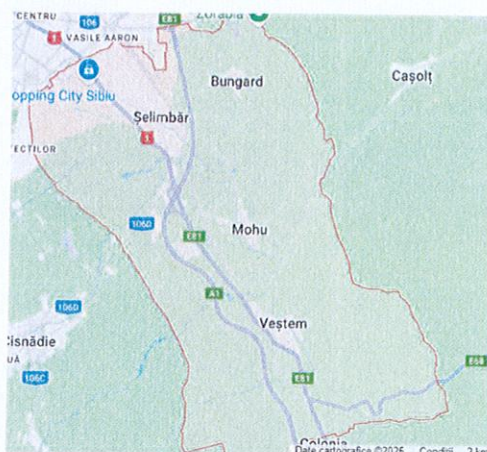
Sate aparținătoare comunei:

ȘELIMBĂR – reședința comunei

BUNGARD – sat situat la 2 km de Șelimbăr

MOHU – sat situat la 5 km de Șelimbăr

VEȘTEM – sat situat la 7 km de Șelimbăr



Com. Șelimbăr - Localizare pe hartă

Localizare: Comuna Șelimbăr se încadrează Depresiunii Sibiului și Podișului Hârtibaciului, ambele aparținând Depresiunii Colinare a Transilvaniei. Relieful se prezintă ca o asociere de culmi deluroase, terase și lunci cuprinse între 438m - 589m. Teritoriul (74,6 km²) se află pe cursul mijlociu al râului Cibin, în bazinul hidrografic al Oltului.

Localități
învecinate:

NORD	Municipiul Sibiu
SUD	Orașul Tâlmăciu, comuna Sadu
VEST	Orașul Cisnădie
EST	Orașul Avrig
NORD-EST	Comuna Roșia

Situată în *zona periurbană a orașului Sibiu*, la 5 km sud de acesta, comuna este traversată de DN 1 Sibiu – Făgăraș – Brașov care parcurge 6 km prin Șelimbăr și duce la Veștem. Pe partea dreaptă a șoselei în dreptul km 311, pe o movilă, se află inscripția care atrage atenția că în 1599 în apropierea acestui loc s-a desfășurat istorica bătălie condusă de Mihai Viteazul. DN 1 trece în continuare prin satul Veștem iar în dreptul km 299 se îndreaptă spre vest, în direcția Avrig – Făgăraș – Brașov; aici se întâlnește cu DN 7 care duce, prin valea Oltului, spre Râmnicu-Vâlcea. Următoarea localitate este orașul Tâlmăciu, la 7 km de Veștem.

OBIECTIVE

1.2 Curriculum

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
2. Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei grupe de preșcolari conform cerințelor și specificului grădiniței.
3. Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice ale copiilor, de opțiunile părinților și de resursele umane și materiale ale grădiniței.
4. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul preșcolar.

5. Centrarea demersului educațional pe copil și creșterea calității serviciilor educaționale oferite de grădiniță.
6. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării pentru atingerea standardelor

Nr. Crt.	Acțiuni	Domeniul	Resurse			Responsabili	Indicatori de performanță	Elemente de feed-back	Nivel de referință
			Umane	Materiale	Timp				
1.	<p>-Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic</p> <p>-Repartizarea sălilor de grupă</p> <p>-Repartizarea copiilor pe grupe de vârstă</p> <p>-Alegerea Consiliului de administrație</p> <p>-Stabilirea sarcinilor pentru fiecare post</p> <p>-Elaborarea regulamentului de ordine interioară (R.O.I.)</p> <p>-Elaborarea proiectului Planului managerial</p>	CURRICULUM	<p>Conducerea unității</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>-Desemnarea educatoarele la grupe. asigurând continuitatea.</p> <p>-Procurarea documentelor curriculare oficiale</p> <p>-Repartizarea sălilor de grupă în funcție de mărimea acestora și de numărul de copii la grupă.</p> <p>-Analizarea numărul copiilor înscriși la data respectivă și repartizarea acestora la grupe. Se fac propuneri pentru</p> <p>-Consiliul de Administrație</p> <p>-Întocmește fișa postului pentru cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic.</p> <p>-Convocarea consiliului de administrație și elaborarea</p> <p>-Regulamentului de ordine interioară.</p> <p>-Popularizează Regulamentul de ordine interioară în cadrul grădiniței, cu părinții.</p> <p>-Elaborarea proiectului Planului managerial pentru anul școlar 2024-2025</p> <p>-Aprobarea proiectului Planului managerial.</p> <p>-Încheierea contractelor de prestări servicii.</p>	Modulele I, II, III, IV, V	<p>Director</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Consiliul Profesorat</p> <p>Personalul grădiniței</p>	<p>Poavazarea sălilor de grupă.</p> <p>Prezentarea listelor cu preșcolarii rămași în grădiniță la închiderea anului trecut.</p>	<p>Monitorizarea activităților și a eficienței acestora</p> <p>Monitorizarea procesului</p> <p>Monitorizarea procesului</p>	Nivelul unității

1.3 Oferta Educațională

Educația timpurie ocupă un loc central în agenda publică europeană și internațională. Adaptând aceste repere de politică educațională de la nivel european, abordarea propusă de Ministerul Educației și Cercetării aduce pe agenda publică și în practica educațională câteva elemente importante – servicii integrate de calitate, starea de bine, interesul copilului).

Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare lansează explicit la nivelul sistemului educațional conceptul de educație timpurie și delimitează cele două niveluri ale acesteia: educația antepreșcolară (pentru copiii cu vârste sub 3 ani) și învățământul preșcolar (pentru copiii cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani).

Scopul grădiniței este de a-l pregăti pe copil pentru viață, pentru cerințele existente și viitoare, punându-i în valoare unicitatea, spontaneitatea, independența gândirii, stimulându-i spiritul de curiozitate și de descoperire, încrederea în sine, dorința de a-și exprima ideile. Procesul instructiv-educativ se desfășoară conform Anexei la ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019- Curriculum pentru educație timpurie-folosind tehnici de predare moderne, interactive, materiale didactice performante și dotări la standarde internaționale. În conformitate cu acesta, la grupele cu predare în limba română se vor desfășura activități structurate pe domenii experiențiale:

o **Domeniul Limbă și Comunicare**

Are ca scop dezvoltarea capacității de exprimare orală, de înțelegere și utilizare corectă a semnificațiilor structurilor verbale orale. Totodată, prin activitățile desfășurate, ne propunem să dezvoltăm creativitatea și expresivitatea limbajului oral și să educăm exprimarea corectă din punct de vedere fonetic, lexical și sintactic a celor mici.

o **Domeniul Știință - Cunoașterea mediului și Matematică**

Activitatea matematică își propune dezvoltarea operațiilor intelectuale prematematice, a capacității de a înțelege și utiliza numere, cifre, unități de măsură, figuri geometrice, precum și a capacității de rezolvare de situații problematice, prin achiziția de strategii adecvate. Cunoașterea mediului este o categorie de activitate menită să stimuleze curiozitatea privind explicarea și înțelegerea lumii înconjurătoare prin explorarea acestuia. Dezvoltarea capacității de observare și stabilire de relații cauzale, spațiale, temporale, utilizarea unui limbaj adecvat în prezentarea unor fenomene din natură și mediul înconjurător, dar și formarea și exersarea unor deprinderi de îngrijire și ocrotire a mediului înconjurător, în vederea educării unei atitudini pozitive față de acesta reprezintă, de asemenea, obiective ce se doresc a fi atinse prin activitățile instructiv-educative desfășurate în grădinița noastră.

o **Domeniul Estetic și Creativ**

Activitățile de educație muzicală prin care urmărim să formăm capacitatea de receptare a lumii sonore și a muzicii, a capacității de exprimare prin muzică, dar și să facem cunoscute preșcolarilor marile valori ale creației muzicale naționale și universale. Activitățile de educație plastică care își propun să formeze deprinderi de lucru pentru realizarea unor desene, picturi, modelaje și să stimuleze expresivitatea și creativitatea prin limbaj artistic-plastic.

o **Domeniul Om și Societate**

Activitățile de educație pentru societate își propun să educe trăsăturile pozitive de voință și caracter, și formarea unei atitudini pozitive față de sine și față de ceilalți, dezvoltarea abilității de relaționare. Cunoașterea și respectarea normelor de comportare în societate, dezvoltarea comportamentelor de cooperare, pro-sociale, pro-active, reprezintă deziderate ale acestei activități. Activitățile practice au în vedere formarea și consolidarea unor abilități practice specifice nivelului de dezvoltare motrică, îmbogățirea cunoștințelor despre materiale și caracteristicile lor, precum și despre tehnici de lucru necesare prelucrării acestora în scopul realizării unor proiecte creative.








o **Domeniul Psihomotric**




Prin activitățile de educație fizică, ne dorim formarea și dezvoltarea deprinderilor motrice de bază, stimularea calităților intelectuale, de voință și afective în vederea aplicării independente a deprinderilor însușite, dar și cunoașterea deprinderilor igienico-sanitare pentru menținerea stării de sănătate.

Metode de predare: fiecare copil dispune de un potențial creativ care prin intermediul grădiniței este dezvoltat și încurajat. Grădinița cu Program Prelungit Șelimbăr pune accent pe metodele activ-participative, copilul fiind implicat în descoperirea informațiilor, și nu este văzut ca un simplu receptor al acestora. Activitățile sunt centrate pe copil, pe stimularea gândirii creative, a spiritului de descoperire, a gândirii critice, a încrederii în sine, a empatiei.

PLAN ÎNVĂȚĂMÂNT

Intervalul de vârstă	Tipuri de activități	Nr.de activități/săptămână		Nr.ore/tură, din norma cadrului didactic, dedicate tipurilor de activități din planul de învățământ
		minim	maxim	
0 – 18 luni (1,5 ani)	Rutine	25	35	2h x 5zile = 10h
	Tranziții	25	35	2h x 5zile = 10h
	Activități de învățare	5	6	1h x 5zile = 5h
	TOTAL	55	76	25h
19 – 36 luni (3 ani)	Rutine	22	32	2,5h x 5zile = 12,5h
	Tranziții	23	33	1,5h x 5zile = 7,5h
	Activități de învățare	10	12	1h x 5zile = 5h
	TOTAL	55	77	25 h
37 – 60 luni (5 ani)	Rutine	20	25	1,5h x 5 zile = 7,5h
	Tranziții	20	25	1,5h x 5 zile = 7,5h
	Activități de învățare	15	20	2h x 5 zile = 10h
	TOTAL	55	70	25 h
61 – 84 luni (7 ani)	Rutine	20	25	1h x 5 zile = 5h
	Tranziții	20	25	1h x 5 zile = 5h
	Activități de învățare	18	23	3h x 5 zile = 15h
	TOTAL	58	73	25 h

REPERE ORARE	ORARUL GRUPELOR CU PROGRAM PRELUNGIT - <i>exemplu</i>				
	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
7:30-8:00	PRIMIREA COPILOR, SALUTUL (ADP) 	PRIMIREA COPILOR, SALUTUL (ADP) 	PRIMIREA COPILOR, SALUTUL (ADP) 	PRIMIREA COPILOR, SALUTUL (ADP) 	PRIMIREA COPILOR, SALUTUL (ADP) 
8:00-8:30	JOCUL LIBER (ALA) 	JOCUL LIBER (ALA) 	JOCUL LIBER (ALA) 	JOCUL LIBER (ALA) 	JOCUL LIBER (ALA) 
8:30-9:00	MICUL DEJUN (ADP) 	MICUL DEJUN (ADP) 	MICUL DEJUN (ADP) 	MICUL DEJUN (ADP) 	MICUL DEJUN (ADP) 
9:00-9:30	INTĂLNIREA DE DIMINEAȚĂ (ADP) 	INTĂLNIREA DE DIMINEAȚĂ (ADP) 	INTĂLNIREA DE DIMINEAȚĂ (ADP) 	INTĂLNIREA DE DIMINEAȚĂ (ADP) 	INTĂLNIREA DE DIMINEAȚĂ (ADP) 
9:30 - 10:00	ACTIVITĂȚI PE CENTRE DE INTERES (ALA) 	ACTIVITĂȚI PE CENTRE DE INTERES (ALA) 	ACTIVITĂȚI PE CENTRE DE INTERES (ALA) 	ACTIVITĂȚI PE CENTRE DE INTERES (ALA) 	ACTIVITĂȚI PE CENTRE DE INTERES (ALA) 
10:00 - 10:30	ADE: DȘ (Cunoașterea mediului) 	ADE: DLC 	ADE: DȘ (activitate matematică) 	ADE: DLC 	ADE: DȘ (activitate matematică) 

10:30 - 11:00	DOS (activitate practică) 	ADE: DEC (Educație plastică) 	ADE: DPM 	ADE: DEC (educație muzicală) 	ADE: DOS (educație pentru societate) 
11:00 - 12:00	JOCURI LIBERE ALESE, DE MIȘCARE, DISTRACTIVE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN AER LIBER (ALA) 	JOCURI LIBERE ALESE, DE MIȘCARE, DISTRACTIVE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN AER LIBER (ALA) 	JOCURI LIBERE ALESE, DE MIȘCARE, DISTRACTIVE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN AER LIBER (ALA) 	JOCURI LIBERE ALESE, DE MIȘCARE, DISTRACTIVE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN AER LIBER (ALA) 	JOCURI LIBERE ALESE, DE MIȘCARE, DISTRACTIVE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN AER LIBER (ALA) 
12:00 - 13:00	MASA DE PRĂNZ, PREGĂȚIREA PENTRU SOMN (ADP) 	MASA DE PRĂNZ, PREGĂȚIREA PENTRU SOMN (ADP) 	MASA DE PRĂNZ, PREGĂȚIREA PENTRU SOMN (ADP) 	MASA DE PRĂNZ, PREGĂȚIREA PENTRU SOMN (ADP) 	MASA DE PRĂNZ, PREGĂȚIREA PENTRU SOMN (ADP) 
13:00 - 15:00	ACTIVITĂȚI DE ODihnĂ ȘI DE RELAXARE (ADP) 	ACTIVITĂȚI DE ODihnĂ ȘI DE RELAXARE (ADP) 	ACTIVITĂȚI DE ODihnĂ ȘI DE RELAXARE (ADP) 	ACTIVITĂȚI DE ODihnĂ ȘI DE RELAXARE (ADP) 	ACTIVITĂȚI DE ODihnĂ ȘI DE RELAXARE (ADP) 
15:00 - 16:00	ACTIVITĂȚI RECUPERATIVE ȘI DE AMELIORARE PE DOMENII EXPERIENȚIALE (ADE) 	ACTIVITĂȚI RECUPERATIVE ȘI DE AMELIORARE PE DOMENII EXPERIENȚIALE (ADE) 	ACTIVITĂȚI RECUPERATIVE ȘI DE AMELIORARE PE DOMENII EXPERIENȚIALE (ADE) 	ACTIVITĂȚI RECUPERATIVE ȘI DE AMELIORARE PE DOMENII EXPERIENȚIALE (ADE) 	ACTIVITĂȚI RECUPERATIVE ȘI DE AMELIORARE PE DOMENII EXPERIENȚIALE (ADE) 
16:00 - 17:00	JOCURI LIBERE, DISTRACTIVE, ȘI ACT. ÎN AER LIBER (ALA) 	JOCURI LIBERE, DISTRACTIVE, ȘI ACT. ÎN AER LIBER (ALA) 	JOCURI LIBERE, DISTRACTIVE, ȘI ACT. ÎN AER LIBER (ALA) 	JOCURI LIBERE, DISTRACTIVE, ȘI ACT. ÎN AER LIBER (ALA) 	JOCURI LIBERE, DISTRACTIVE, ȘI ACT. ÎN AER LIBER (ALA) 

ORARUL GRUPELOR CU PROGRAM NORMAL - exemplu						
INTERVAL ORAR	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	
08:00-08:30	Sosirea copiilor. Joc liber 	Sosirea copiilor. Joc liber 	Sosirea copiilor. Joc liber 	Sosirea copiilor. Joc liber 	Sosirea copiilor. Joc liber 	
08:30-09:00	ALA 	ALA 	ALA 	ALA 	ALA 	
09:00-09:30	ADP Întâlnirea de dimineață 	ADP Întâlnirea de dimineață 	ADP Întâlnirea de dimineață 	ADP Întâlnirea de dimineață 	ADP Întâlnirea de dimineață 	
09:30-10:00	ADE: DȘ (CM)+ADP 	ADE: DLC+ADP 	ADE: DȘ (AM)+ADP 	ADE: DEC (EM)+ADP 	ADE: DLC+ADP 	
10:00-10:30	ADP- Gustarea 	ADP- Gustarea 	ADP- Gustarea 	ADP- Gustarea 	ADP- Gustarea 	
10:30-11:30	ADE: DEC (AAP)+ADP 	ADE: DOS(AP)+ADP 	ADE: DPM+ADP 	ADE: DEC (EM)+ADP 	ADE: DEC+ADP 	
11:30-12:30	ADP+ALA 	ADP+ALA 	ADP+ALA 	ADP+ALA 	ADP+ALA 	
12:30-13:00	Activități în aer liber Plecarea acasă 	Activități în aer liber Plecarea acasă 	Activități în aer liber Plecarea acasă 	Activități în aer liber Plecarea acasă 	Activități în aer liber Plecarea acasă 	

Grădinița cu Program Prolungit Șelimbăr cuprinde 22 de formațiuni de studiu, după cum urmează:

STRUCTURA	GRUPA	LIMBA DE PREDARE	TIPUL PROGRAMULUI
Grădinița cu Program Prolungit Șelimbăr	Grupa mixtă	-română	-normal
	Grupă mixtă	-germană	-normal
	Grupa mică	-română	-prolungit
	Grupa mijlocie A	-română	-prolungit
	Grupa mijlocie B	-română	-prolungit
	Grupa mare	-română	-prolungit
Extensia Tineretului	Grupa mică A	-română	-prolungit
	Grupa mică B	-română	-prolungit
	Grupa mică C	-română	-prolungit
	Grupa mică D	-română	-prolungit
	Grupa mijlocie	-română	-prolungit
	Grupa mare	-română	-prolungit
Grădinița cu Program Prolungit Doamna Stanca	Grupa mică A	-română	-prolungit
	Grupa mică B	-română	-prolungit
	Grupa mijlocie A	-română	-prolungit
	Grupa mijlocie B	-română	-prolungit
	Grupa mare A	-română	-prolungit
	Grupa mare B	-română	-prolungit
Grădinița cu Program Prolungit Veștem	Grupă mixtă	-română	-normal
	Grupă mixtă	-română	-prolungit
Grădinița cu Program Normal Mohu	Grupă mixtă	-română	-normal
Grădinița cu Program Normal Bungard	Grupă mixtă	-română	-normal

2. Resurse umane

Resursele umane includ cadrele didactice, personalul auxiliar și colaboratorii externi implicați în dezvoltarea grădiniței.

CATEGORIE	RESPONSABILI/PERSONAL NECESAR	ROL ÎN IMPLEMENTARE
Cadre didactice	Educatori, profesori în învățământul preșcolar	Aplicarea metodelor interactive, dezvoltarea programelor educaționale
Personal administrativ	Director, administrator patrimoniu, administrator financiar	Coordonarea activităților, gestionarea documentației, bugetului și comunicarea cu autoritățile
Personal didactic auxiliar	Medic Asistent medical	Asigurarea și menținerea stării de sănătate a preșcolarilor, cât și a unui mediu sănătos în grădiniță
Personal nedidactic	Îngrijitoare	Asigurarea unui mediu sigur și curat pentru copii

2.1 Cadre didactice

Situația numărului de posturi pentru personalul didactic și a formațiunilor de studiu

An școlar	Număr total posturi	Structura	Număr formațiuni	Număr cadre didactice
2024-2025	39	Grădinița cu Program Prelungit Șelimbăr	6	10
		Extensia Tineretului	6	12
		Grădinița cu Program Prelungit Doamna Stanca	6	12
		Grădinița cu Program Prelungit Veștem	2	3
		Grădinița cu Program Normal Mohu	1	1
		Grădinița cu Program Normal Bungard	1	1

Personal didactic calificat: 38 cadre didactice;

Personal didactic necalificat: 1 cadru didactic;

2.2 Personalul didactic auxiliar și nedidactic (administrativ)

Personal didactic auxiliar: 1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar;

Personal nedidactic: 15 îngrijitoare;

2.3 Situația preșcolară

Număr preșcolari pe formațiuni de studiu. Număr total: 462 preșcolari

STRUCTURA	GRUPA	TOTAL PREȘCOLARI	TOTAL
Grădinița cu Program Prolungit Șelimbăr	Grupa germană	20	133
	Grupă mixtă program normal	21	
	Grupa mică	20	
	Grupa mijlocie A	25	
	Grupa mijlocie B	21	
	Grupa mare	26	
Extensia Tineretului	Grupa mică A	20	125
	Grupa mică B	20	
	Grupa mică C	22	
	Grupa mică D	19	
	Grupa mijlocie	22	
	Grupa mare	22	
Grădinița cu Program Prolungit Doamna Stanca	Grupa mică A	21	133
	Grupa mică B	20	
	Grupa mijlocie A	25	
	Grupa mijlocie B	22	
	Grupa mare A	22	
	Grupa mare B	23	
Grădinița cu Program Prolungit Veștem	Grupă mixtă program prelungit	25	41
	Grupă mixtă program normal	16	
Grădinița cu Program Normal Mohu	Grupă mixtă	12	12
Grădinița cu Program Normal Bungard	Grupă mixtă	18	18

2.4 Analiza SWOT resurse umane

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Grădinița va promova o politică de recrutare și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației incluzive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare

învățare-evaluare. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională. Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ✓ Formarea unor grupe de preșcolari omogene; ✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe; ✓ Realizarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic necesar funcționării grădiniței; ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului; ✓ Relațiile interpersonale (educatoare- copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem); ☞ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative; ☞ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ☆ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare; ☆ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ☆ Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); ☆ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ☆ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ☆ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ☆ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar; ☆ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și regulamentele grădiniței; ☆ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara unității; ☆ Formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive; ☆ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ○ Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; ○ Creșterea numărului de preșcolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ○ Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie;

3. Resurse materiale și financiare

3.1 Baza materială

Resursele materiale includ infrastructura grădiniței, echipamentele educaționale, mobilierul, materialele didactice și resursele tehnologice.

CATEGORIE	RESURSE UTILIZATE	OPORTUNITĂȚI
Infrastructură	Renovarea sălilor, mobilier ergonomic, modernizarea grupurilor sanitare	Crearea unui mediu educațional modern și sigur
Dotări IT	Table interactive, laptopuri, videoproiector, internet	Digitalizarea educației, predare interactivă
Materiale didactice	Jocuri educative, cărți, rechizite	Dezvoltarea competențelor cognitive și practice
Spații exterioare	Locuri de joacă, spații de relaxare	Crearea unui mediu prielnic pentru activități în aer liber
Echipamente sportive	Mingi, echipamente pentru gimnastică	Dezvoltarea fizică armonioasă a copiilor
Materiale pentru activități extracurriculare	Costume, recuzită pentru teatru, instrumente muzicale	Dezvoltarea creativității și a talentelor copiilor

Informații privind spațiile administrative:

GPP ȘELIMBĂR + EXTENSIA TINERETULUI:

Nr. Crt	Tipul de spațiu	Nr. spații
1.	Contabilitate/ administrativ	1
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații
1.	Sală de grupă	12
2.	Sală pentru servit masa	1
3.	Dormitor	10
4.	Bucătărie	1
5.	Grupuri sanitare personal	6
6.	Grupuri sanitare copii	4
7.	Spații depozitare materiale didactice	3
8.	Camera centralei	2
9.	Holuri	4
10.	Vestiare	2
11.	Cabinet medical	1
12.	Izolator	1
13.	Spații depozitare	3

GPP D-NA STANCA:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații
1.	Sală de grupă	6
2.	Sală pentru servit masa	1
3.	Dormitor	2
4.	Bucătărie	1
5.	Grupuri sanitare personal	3
6.	Grupuri sanitare copii	3
7.	Spații depozitare materiale didactice	2
8.	Camera centralei	1
9.	Holuri	3
10.	Vestiare	3
11.	Cabinet medical	1
12.	Izolator	1
13.	Garaj	1

GPP VEȘTEM:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații
1.	Sală de grupă	2
2.	Sală pentru servit masa	-
3.	Dormitor	1
4.	Bucătărie	-
5.	Grupuri sanitare personal	1
6.	Grupuri sanitare copii	1
7.	Spații depozitare materiale didactice	1
8.	Camera centralei	1
9.	Holuri	3
10.	Vestiare	1

GPN MOHU:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații
14.	Sală de grupă	1
15.	Sală pentru servit masa	-
16.	Dormitor	-
17.	Bucătărie	-
18.	Grupuri sanitare personal	1
19.	Grupuri sanitare copii	1
20.	Spații depozitare materiale didactice	1
21.	Camera centralei	1
22.	Holuri	1
23.	Vestiare	1

GPN BUNGARD:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații
24.	Sală de grupă	1
25.	Sală pentru servit masa	-
26.	Dormitor	-
27.	Bucătărie	-
28.	Grupuri sanitare personal	1
29.	Grupuri sanitare copii	1
30.	Spații depozitare materiale didactice	1
31.	Camera centralei	1
32.	Holuri	1
33.	Vestiare	1

3.2 Resurse financiare

Pentru implementarea planului sunt necesare fonduri care pot proveni din mai multe surse.

SURSĂ DE FINANȚARE	UTILIZARE
Buget alocat de primărie	Întreținere, utilități, investiții în infrastructură, material didactic, decontare navetă
Fonduri europene/proiecte naționale	Implementarea unor programe educaționale inovatoare
Sponsorizări private	Achiziția de materiale educaționale, organizarea de evenimente pentru copii
Contribuții ale părinților	Sprrijin pentru activități extracurriculare (excursii, ateliere)

Bugetul necesar pentru implementarea activităților din Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) trebuie să fie bine structurat și să acopere toate aspectele esențiale ale dezvoltării instituției:

1. Resurse umane

- Salarii și beneficii pentru personalul implicat (salariile educatorilor, sporuri, angajări noi, formare profesională, stimulente).
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice (costuri pentru participarea la cursuri, conferințe, schimburi de experiență, achiziția de materiale pentru dezvoltarea profesională).
- Cheltuieli pentru experți sau consultanți externi.

2. Infrastructură și logistică

- Mobilier ergonomic pentru copii (mese, scaune, dulapuri).
- Costuri pentru renovarea sau modernizarea spațiilor (pardoseli, vopsire pereți, reparații).
- Cheltuieli pentru utilități (energie, apă, internet etc.).

3. Tehnologie și digitalizare

- Achiziționarea de software și echipamente IT (laptopuri pentru cadre didactice, softuri educaționale interactive).

- Dezvoltarea sau dezvoltarea platformelor digitale (crearea unui website pentru comunicarea cu părinții).
- Costuri pentru securitatea cibernetică și mentenanța sistemelor (instalarea și mentenanța programelor de protecție a datelor, training pentru personal privind utilizarea sigură a internetului).

4. Materiale și Resurse Educaționale

- Achiziția de auxiliare, materiale didactice și echipamente specifice (manuale și caiete de activitate adaptate vârstei copiilor, creioane, acuarele, hârtie colorată, lipici, plastilină, seturi de experiment pentru învățare practică, jocuri educative pentru dezvoltarea creativității și logicii, instrumente muzicale simple pentru activități ritmice, mingi, cercuri, obstacole pentru jocurile în aer liber, cărți ilustrate pentru copii, povești educative și cărți cu tematică ecologică).
- Crearea de conținut educațional digital sau tipărit.
- Dotări pentru siguranța copiilor (sistem de supraveghere video și control acces; truse de prim ajutor etc.).

5. Proiecte și activități speciale

- Evenimente și sărbători (organizarea de serbări de Crăciun, 1 Iunie, început de an școlar, sfârșit de an școlar, zile tematice și excursii educative).
- Parteneriate și colaborări (vizite la muzee, teatre, grădini zoologice, proiecte educaționale cu alte instituții).
- Proiect de responsabilitate socială (activități de voluntariat pentru copii și părinți, campanii de reciclare și protecție a mediului).

Pentru acoperirea costurilor necesare implementării activităților din PDI, grădinița poate accesa:

- Finanțare de la autoritățile locale – subvenții și fonduri pentru educație.
- Proiecte europene – accesare de fonduri nerambursabile pentru modernizare.
- Sponsorizări de la companii locale – parteneriate pentru dotări și evenimente.
- Bazaruri – colectare de fonduri pentru materiale educaționale.

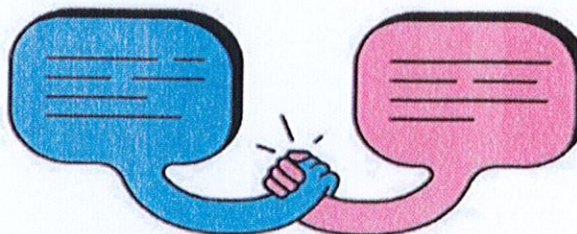
3.3 Analiza SWOT resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clădiri special amenajate, destinate activității cu copiii preșcolari și programului prelungit; ✓ Siguranța fizică și protecție pentru preșcolari, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, încadrare în normele igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Curți special amenajate pentru jocurile în aer liber; ✓ Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ; ✓ Echipamente audio-video; ✓ Conectare la internet; ✓ Săli de mese și dormitoare. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Instabilitate la nivel social și economic; ☞ Insuficientă stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ☆ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ☆ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ☆ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze grădinița și să-i crească reprezentativitatea; ☆ Organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație; • Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; • Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; • Modificări fiscale și legislative frecvente;

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ A GRĂDINIȚEI

1. Parteneriate grădiniță-comunitate



Argument

Competențele esențiale dezvoltate prin curriculum pot fi consolidate și extinse prin implicarea activă în proiecte și parteneriate desfășurate la nivel local, județean și național. Participarea la astfel de inițiative nu doar că sprijină atingerea obiectivelor educaționale ale instituției, ci și oferă copiilor oportunitatea de a-și îmbunătăți abilitățile sociale, cognitive și creative într-un context practic și colaborativ.

Totodată, derularea proiectelor și colaborărilor educaționale permite unității de învățământ să-și îndeplinească misiunea printr-o abordare inovatoare și integrată, încurajând schimbul de experiență și implementarea unor bune practici educaționale. Cadrele didactice demonstrează un angajament constant față de excelență, manifestând creativitate și inițiativă în identificarea și valorificarea oportunităților de parteneriat, contribuind astfel la dezvoltarea unui mediu educațional dinamic și performant.

RESURSE STRATEGICE:

- **Resurse umane:** cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- **Resurse materiale și financiare:** materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- **Resursele informaționale reprezintă legislația specifică:** site MEC, site ISJ, legislație actualizată;
- **Resurse de expertiză:** echipa managerială, responsabil pentru Programe și Proiecte, experți naționali și locali;
- **Resurse instituționale:** ISJ, MEC, Primărie, Consiliul local;
- **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.

PARTENERIATE:

- „Teatru de păpuși „Florea Ciprian”
- „Showlandia, călătorie în lumea desenelor”
- „Împachetează bucurie într-o cutie! Alătură-te campaniei Shoe Box și adu un zâmbet pe fața unui copil.”
- „Crăciun de poveste”
- Asociația Profedu
- „ArtizanART - Arta în Armonie cu Tradițiile”
- „Jocurile copiilor între tradiție și modernism”
- „Cine dăruiește, dobândește!”
- „Parteneri pentru binele copiilor”
- „Împreună pentru binele copilului”
- Partener - Serviciu Voluntar de Situații de Urgență Cislădie
- „Crăciun de poveste”
- Asociația Capace cu suflet
- „Strategii educaționale inovatoare pentru integrarea elevilor cu CES: Perspective și abordări practice”
- „Minte și suflet de copil”
- „Sărbătoarea Paștelui în sufletul copiilor”
- „Siguranța copiilor - Prioritate în comunitate”
- „Copii împliniți, părinți implicați”
- „Lăsați copiii să vină la mine!”
- „Cartea, prietena mea”
- „Împreună vom descoperi ceea ce ne înconjoară”
- „Educația în era digitală: Cum să pregătim viitorul nostru comun”
- „Copii sănătoși, copii frumoși!”
- „Ghiozdanul cu vise”
- „Stop accidentelor rutiere. Viața are prioritate”
- Joytime
- „Împreună să lucrăm, pe copii să-i învățăm!”

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea unei educații timpurii bazată pe dezvoltarea socială și emoțională a copiilor cu accent pe: cetățenie activă, valori democratice și comportament asertiv; - Stimularea preșcolarilor și a cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului în cadrul unor proiecte educaționale; - Realizarea de proiecte comune cu alte unități școlare (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atragerea unor surse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile de funcționare și dezvoltare ale grădiniței. - Formarea cadrelor didactice privind participarea la acțiuni de voluntariat; - Diseminarea în cadrul unor activități specifice, pe site-ul unității, presa locală, a experienței participării la programe și parteneriate; aplicarea în activitatea școlară a cunoștințelor și deprinderilor dobândite. 	<ul style="list-style-type: none"> - Focalizarea activității cadrelor didactice pe cercetare, inovare, creativitate și schimbare; - Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare cu alte unități furnizoare de servicii educaționale; - Încurajarea personalului unității școlare în activități de promovare a imaginii unității. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensionarea serviciilor educaționale, în consens cu nevoile, așteptările, exigențele comunității, printr-un marketing adaptat politicilor acesteia; - Popularizarea activității unității, a rezultatelor obținute de participanți în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, reviste), în vederea creșterii prestigiului unității școlare; - Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

2. Activități extracurriculare

Activitățile extracurriculare desfășurate în grădiniță au un rol esențial în dezvoltarea armonioasă a copiilor, completând curriculumul prin experiențe practice și interactive. Aceste activități contribuie la consolidarea competențelor esențiale, oferindu-le preșcolarilor oportunități de explorare, colaborare și învățare prin joc. Implicarea în activități extracurriculare stimulează creativitatea, dezvoltă abilități socio-emoționale și promovează o relație pozitivă între copii, cadre didactice, părinți și comunitate.

Prin organizarea de excursii, concursuri, proiecte, parteneriate educaționale și activități de voluntariat, grădinița își îndeplinește misiunea educațională într-o manieră inovatoare, adaptată nevoilor actuale. Aceste inițiative susțin schimbul de bune practici și valorifică resursele locale,

contribuind la crearea unui mediu educațional dinamic, bazat pe participare activă și învățare experiențială.



CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Acțiuni	Domeniul responsabil	Resurse		Indicatori de realizare
		Materiale	Umane	
Obiectiv specific 1: Implementarea curriculum-ului național pe principii de calitate și eficiență				
1.1. Asigurarea documentelor curriculare oficiale, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ;	Curriculum	Plan de învățământ, CDG Managementul grupei (planificarea activ. didactice și educative)	Comisia de curriculum Cadre didactice Director	Auxiliare didactice, caietele de planificare a activității didactice și educative
1.2. Realizarea proiectării pedagogice semestrială și anuală și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare, respectând legislația în vigoare;	Curriculum	ROI, ROFUIP Managementul grupei Scrisori metodice	Responsabili comisii Cadre didactice Director	Planificările calendaristice Planificarea activ. metodice, activ. educative și cele de consiliere
1.3. Elaborarea programelor de activități educative curriculare și extracurriculare și a proiectelor județene și naționale de parteneriat educațional;	Curriculum	Legislația specifică Buletin Informativ al ISJ Adrese ale ISJ Scrisori metodice Managementul grupei	Director, Cadre didactice	Proiecte de parteneriat educaționale Planuri manageriale ale comisiei de lucru
1.4. Parcurgerea tuturor programelor educative curriculare și extracurriculare; monitorizarea rezultatelor și evaluarea acestora pe principii de calitate și eficiență;	Curriculum Management	Programe, proiecte Plan Unic de Monitorizare, Consiliere, Control, Evaluare	CA CEAC Comisia de control managerial, Comisia metodică a educatoarelor	Rezultate Fișe de observare a activităților Portofolii Elemente de popularizare a exemplor de bune practici
1.5. Elaborarea CDȘ în concordanță cu opțiunile părinților, resursele	Curriculum Management	Oferta CDȘ Procedura specifică	Director Comisia pentru curriculum	CDȘ aprobate de ISJ Pliant Afiș

grădiniței și abilitățile copiilor și promovarea acesteia;			Cadre didactice	Site
1.6. Monitorizarea permanentă a rezultatelor în urma parcurgerii miniprogramelor pentru CDȘ-urile propuse;	Management	CDȘ	Director Comisia pentru curriculum, CEAC	Note de control Rapoarte
Obiectiv specific 2: Evaluarea rezultatelor obținute la activitățile educative curriculare și extracurriculare				
2.1. Evaluarea rezultatelor obținute la concursurile județene, naționale și internaționale, concursuri naționale și internaționale avizate de MEN, concursuri din cadrul CAEN, CAER, CAEI, etc.;	Curriculum	Calendar al activităților educative Regulamente de participare, evaluare Adrese ale ISJ	Comisia metodică a educatoarelor Consiliul de Administrație	Raportul Comisiei metodice, rezultate materializate în diplome, premii etc.
2.2. Popularizarea activităților educative curriculare și extracurriculare atât la nivelul unității cât și în rândul părinților, al tuturor beneficiarilor educației și la nivelul comunității locale;	Management	Programe de activități, proiecte de parteneriat	Comisia pentru imaginea unității școlare	Site-ul Pliante
Obiectiv specific 3: Monitorizarea și evaluarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic				
3.1. Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;	Curriculum	Procedura specifică	Director, Responsabili comisiilor, Cadre didactice	Centralizatoare ale evaluărilor Observatoarele de la grupe Portofoliile copiilor
3.2. Parcurgerea Graficului de realizare a asistențelor și	Curriculum Management	Graficul și tematica asistențelor Plan Unic de	Director, Responsabil cu perfecționarea	Rapoartele privind evaluarea rîmnică a progresului școlar Rapoarte semestriale Planuri de măsuri ameliorative

interesistențelor la clase și a tematicii acestuia;		Monitorizare, Îndrumare, Control și Evaluare (PUICE)	Responsabili comisie metodică, Comisie curriculum, CEAC	
3.3.Stabilirea progresului copiilor prin evaluarea ritmică a nivelului de dezvoltare a acestora; monitorizarea planurilor de măsuri ameliorative;	Curriculum Management	Scrisoarea metodică pentru învățământul preșcolar	Directorul unității, Cadre didactice, Responsabil comisie metodică, CEAC	
Obiectiv specific 4: Eficientizarea îndrumării, monitorizării și evaluării activității instituționale				
4.1. Organizarea activității de îndrumare, control și evaluare; monitorizarea gradului de adaptare la cerințele programului școlar a preșcolarii înscrși în clasa pregătitoare;	Management	ROFUIP, ROI Graficul și tematica asistențelor Plan Unic de Monitorizare, Îndrumare, Control și Evaluare (PUICE)	Director, Responsabil comisie metodică, CEAC	Raportare de inspecție Planuri de măsuri ameliorative Raportare de analiză semestriale și anuale RAEI Rezultate bune obținute la evaluarea externă realizată de ARACIP (realizarea indicatorilor privind calitatea) Chestionare de satisfacție
4.2.Analiza rezultatelor obținute de unitate prin raportare la micro- și macro-proiectare; stabilirea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educaționale oferite; stabilirea gradului de implementare a	Management instituțional	PDI, Planuri manageriale și operaționale, Strategia de evaluare internă CEAC	Director, Responsabili comisi de lucru, CA, CEAC	

măsurilor ameliorative întreprinse pe parcursul anului școlar și cel de eliminare a disfuncțiilor;				
Obiectiv specific 5: Asigurarea și îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru copiii cu nevoi speciale				
5.1. Stimularea participării preșcolarilor cu cerințe educative speciale la programul educativ din grădiniță, în vederea prevenirii dificultății de adaptare școlară;	Curriculum	Metodologii specifice Proiecte soecifice	Director, Cadre didactice	Studii de caz
5.2. Utilizarea pedagogiei diferențiate în educarea copiilor cu posibilități de dezvoltare aptitudinală și vocațională sau cei supradotați;	Curriculum diferențiat	Metodologii specifice	Comisia de curriculum, Cadrele didactice	Performanțe obținute la competiții
5.3. Favorizarea evoluției în ritm propriu a copiilor cu performanțe datorate aptitudinilor sau culturalizării sistematice, intensive.	Curriculum diferențiat	Legislația specifică	Comisia de curriculum, Cadrele didactice	Planificări Portofolii ale copiilor Performanțe obținute

3 Analiza SWOT relația grădiniță - comunitate

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali-părinții preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei grădiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primărie, Poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de Sănătate Publică, Pompieri, Biserică. ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală; ✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației; ✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ☞ Slabe legături de parteneriat cu ONG uri;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ☆ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității, prin și în activitățile publice; ☆ Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți; ☆ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței; ☆ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; ▪ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii; ▪ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc; ▪ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; ▪ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative.

În perioada 2024 – 2029, Grădinița cu Program Prolungit Șelimbăr se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții. Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de școlarizare și chiar măriră numărul de grupe și crescând totodată gradul de cuprindere în învățământ a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile.

CAPITOLUL 4 - STRATEGIA DE DEZVOLTARE

1 Viziunea

VIZIUNEA

Grădinița este un centru de resurse și de servicii educaționale oferite copiilor și comunității, cu scopul de a facilita autocunoașterea, inteligența emoțională și dezvoltarea personală, în direcția formării unor personalități armonioase, creative, atașate valorilor naționale și universale.

„La noi în grădiniță, oferim șanse egale tuturor copiilor!”

Viziunea unității de învățământ preșcolar derivă din nevoile instrucționale identificate la nivelul comunității locale și vizează aspecte precum:

Dezvoltarea individuală a copiilor


Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulatив și creativ

Asigurarea experienței individuale de învățare

Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară și socială

Accentuarea participării familiei în procesul de educație al copiilor.

2 Misiunea Grădiniței



MISIUNEA Grădiniței cu Program Prolungit Șelimbăr este socializarea, educarea și pregătirea copiilor într-un mediu educațional cât mai atractiv, cultivându-le acestora aptitudinile și formându-le deprinderile necesare integrării în societate, încurajând formarea unor atitudini și comportamente bazate pe creativitate, comunicare, curiozitate, independență, entuziasm și încredere în sine.

CAPITOLUL 5-ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE

1. Strategii și activități operaționale

Instituțiile de învățământ preșcolar joacă un rol fundamental în dezvoltarea timpurie a copiilor, oferindu-le un mediu educațional stimulat, sigur și adaptat nevoilor lor specifice. Într-un context educațional dinamic, marcat de reforme și inovații continue, este esențial ca planificarea strategică să fie orientată către îmbunătățirea continuă a calității actului educațional, dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și consolidarea relațiilor cu comunitatea.

Planul strategic operațional pentru perioada 2024-2029 reprezintă un instrument de bază în gestionarea eficientă a resurselor și în direcționarea eforturilor către atingerea obiectivelor instituționale. Acesta își propune să răspundă atât cerințelor educaționale moderne, cât și nevoilor comunității, asigurând un parcurs educațional coerent, bine structurat și ancorat în realitatea socială și economică actuală. Demersul nostru strategic se fundamentează pe câteva direcții esențiale, menite să contribuie la dezvoltarea unei educații de calitate:

- ✚ Diversificarea curriculumului, prin integrarea unor metode inovatoare și a unor tehnici didactice interactive, care să stimuleze creativitatea și gândirea critică a copiilor.
- ✚ Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, prin investiții în dotări moderne, echipamente digitale și resurse pedagogice menite să creeze un mediu de învățare atractiv și eficient.
- ✚ Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, prin participarea la programe de formare, schimburi de experiență și acces la cele mai recente abordări pedagogice.
- ✚ Creșterea implicării comunității în viața educațională, prin dezvoltarea unor parteneriate solide cu instituții locale, autorități, ONG-uri și alte entități relevante, care să susțină inițiativele educaționale și să contribuie la incluziunea socială a tuturor copiilor.

Abordarea strategică propusă în acest document este concepută pentru a răspunde provocărilor actuale și viitoare din domeniul educației preșcolare, având la bază principiile de eficiență, sustenabilitate și adaptabilitate. Printr-o gestionare responsabilă a resurselor și o viziune clară asupra direcțiilor de dezvoltare, acest plan își propune să asigure un cadru educațional de înaltă calitate, în care fiecare copil să aibă șansa de a-și valorifica potențialul la cel mai înalt nivel.

Valorile fundamentale care ghidează activitatea noastră includ:

- ✚ **Exelența educațională** – promovăm un învățământ de calitate, centrat pe nevoile fiecărui copil.
- ✚ **Incluziunea și egalitatea de șanse** – ne asigurăm că fiecare copil beneficiază de sprijinul necesar pentru a-și atinge potențialul maxim.
- ✚ **Parteneriatul cu familia și comunitatea** – colaborăm cu părinții, autoritățile locale și alte instituții pentru a oferi o educație completă și relevantă.
- ✚ **Creativitatea și inovația** – încurajăm gândirea critică, curiozitatea și dorința de explorare a copiilor.

Motivația alegerii strategiei

Strategia adoptată în cadrul instituției noastre este rezultatul unei analize aprofundate a contextului educațional actual și a nevoilor specifice ale comunității preșcolare. Alegerea acestei direcții de dezvoltare se bazează pe următoarele considerente esențiale:

- ✚ **Alinierea la strategiile și politicile educaționale naționale și locale**, asigurând astfel coerența și sustenabilitatea măsurilor implementate.
- ✚ **Fezabilitatea sa în raport cu resursele disponibile**, atât din punct de vedere material, cât și uman, garantând implementarea eficientă fără a suprasolicita infrastructura existentă.
- ✚ **Optimizarea utilizării resurselor instituționale**, prin valorificarea eficientă a fondurilor, materialelor și competențelor disponibile.
- ✚ **Îmbunătățirea calității procesului educațional**, prin modernizarea metodelor de predare, dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și diversificarea activităților didactice și extracurriculare.
- ✚ **Creșterea gradului de confort și siguranță în instituție**, oferind un mediu prielnic dezvoltării armonioase a copiilor, prin modernizarea infrastructurii și adaptarea spațiilor de învățare la cerințele actuale.

Categoriile de resurse necesare pentru implementare

Pentru realizarea cu succes a acestei strategii, ne bazăm pe două tipuri de resurse:

- **Resurse disponibile:** personal calificat, infrastructură materială și financiară existentă, sprijinul comunității locale.
- **Resurse anticipate:** dezvoltarea și atragerea unor noi resurse umane, materiale și financiare prin parteneriate, proiecte educaționale și inițiative comunitare.

Planificarea în timp a implementării strategiei

Perioada de implementare: **2024-2029**

- **Data de început:** 1 septembrie 2024
- **Etape intermediare de evaluare și ajustare:** 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029
- **Finalizarea implementării strategiei:** 31 august 2029.

Ținte strategice

Documentul de față reflectă angajamentul instituției de a îmbunătăți continuu calitatea actului educațional și de a introduce schimbări semnificative care să conducă la un proces de învățare optim și eficient. Strategia este construită având la bază analiza punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire în cadrul organizării activităților educaționale, urmărind astfel:

- ✓ Asigurarea calității și a echității în sistemul de educație prin aplicarea politicilor educaționale ale M.E./ prin implementarea noului cadru legislativ specific;
- ✓ Modernizarea sistemului de evaluare a calității în învățământul general;

- ✓ Gestionarea, în mod transparent a resurselor financiare;
 - ✓ Inițierea reformei curriculare pe toate componentele ei, astfel încât conținutul educațional să corespundă cu cerințele de pe piața muncii și ale societății digitale;
 - ✓ Eficientizarea procesului educațional prin mutarea accentului în actul educațional de pe transmiterea de informație pe crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană;
 - ✓ Sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară;
 - ✓ Promovarea educației inclusive prin cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate;
 - ✓ Asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe;
 - ✓ Redefinirea statutului cadrului didactic în societate prin salarizare, carieră, criterii de evaluare a performanței, autonomie educațională și integritate;
 - ✓ Reducerea birocrăției și eliminarea sarcinilor administrative inutile pentru personalul didactic în domeniul educațional;
- Implementarea acestui plan va fi monitorizată constant, asigurându-se o evaluare periodică a rezultatelor și o ajustare permanentă a strategiilor, astfel încât să se mențină un standard ridicat de performanță educațională. Printr-o colaborare strânsă între cadrele didactice, părinți, comunitate și parteneri educaționali, ne propunem să construim un mediu propice învățării, în care fiecare copil să se dezvolte armonios și să fie pregătit pentru etapele următoare ale educației.

2. Metode și tehnici didactice inovative

ARGUMENT

În contextul evoluției rapide a tehnologiei și al schimbărilor din domeniul educației, utilizarea unor **metode inovative și tehnologii educaționale moderne** este esențială pentru îmbunătățirea actului didactic. Strategia educațională implementată are în vedere integrarea unor instrumente digitale, metode interactive de predare și resurse educaționale adaptate nevoilor fiecărui copil.

RESURSE STRATEGICE:

Resurse umane: cadre didactice, preșcolari, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri, îndrumătoare, softuri educaționale); echipamente IT, materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, birotica și consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;

Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii permanente sau temporare, metodiști, formatori și, dacă este cazul, experți din afara unității;

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

3. Activități de dezvoltare profesională și formare continuă a cadrelor didactice

ARGUMENT

Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice reprezintă un pilon esențial în asigurarea unui proces educațional de calitate. Într-un sistem educațional în continuă schimbare, este imperativ ca personalul didactic să fie pregătit pentru provocările actuale și viitoare, să își îmbunătățească constant competențele și să adopte metode inovative de predare. Printr-un program structurat de formare continuă, cadrele didactice vor putea implementa strategii eficiente de învățare, adaptate nevoilor fiecărui copil.

RESURSE STRATEGICE:

Resurse umane: cadre didactice, preșcolari, CCD, furnizori de formare continuă, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;

Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, metodiști, formatori și, dacă este cazul, experți din afara unității;

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și finalizarea programelor de formare și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

Resurse de autoritate: ISJ, MEC, CCD

REZULTATE AȘTEPTATE:

- ☆ Cadrele didactice identifică nevoile de formare în conformitate cu interesele preșcolarilor și ale comunității școlare, dar și în funcție de aspirațiile personale, în perspectiva îndeplinirii misiunii unității de învățământ și în conformitate cu noutățile educaționale apărute;
- ☆ Acumularea de către cadrele didactice a celor 90 de credite transferabile obligatorii;
- ☆ Creșterea caracterului practic aplicativ al activităților, ca urmare a participării la cursuri de formare continuă;
- ☆ Înscrierea la gradele didactice în intervalul de timp minim permis de legislația în vigoare.

GRUPURI DE INTERES:

MEN se așteaptă:	<ul style="list-style-type: none">- să se respecte politica școlară;- să se respecte legislația în vigoare;
ISJ urmărește:	<ul style="list-style-type: none">- parcurgerea programei școlare;- utilizarea resurselor educaționale;- obținerea de rezultate bune și încadrarea;
Preșcolarii doresc:	<ul style="list-style-type: none">- un cadru prietenos, adecvat exprimării libere;- sprijin și îndrumare în dezvoltarea personală;- consiliere în problemele de învățare, reușită în viață;- creșterea încrederii în sine;
Părinții urmăresc:	<ul style="list-style-type: none">- buna pregătire a copiilor;- asigurarea reușitei în continuarea studiilor;- pregătirea copiilor pentru viață;- sprijin în educarea copiilor;- siguranța fizică a copiilor.
Comunitatea:	<ul style="list-style-type: none">- Primăria așteaptă formarea de buni cetățeni;- Poliția urmărește existența unui comportament civilizată;- societatea așteaptă implicarea în acțiuni caritabile și de voluntariat.
Management și dezvoltare instituțională	<ul style="list-style-type: none">- îmbunătățirea calității educației;- formarea în domeniul managementului educațional
Curriculum și evaluare	<ul style="list-style-type: none">- îmbunătățirea actului educațional prin centrarea activității pe copil;- dezvoltarea activității interdisciplinare;- proiectarea și aplicarea unei evaluări sistematice
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none">- consolidarea unui corp profesoral de calitate;- creșterea numărului de participanți la concursuri;- sporirea interesului cadrelor didactice pentru activitățile extracurriculare;- intensificarea preocupărilor pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;- implicarea în mai mare măsură a părinților în activitățile educaționale.
Resurse materiale și financiare	<ul style="list-style-type: none">- creșterea numărului de mijloace moderne de predare;- atragerea de fonduri extrabugetare, altele decât taxele de școlarizare;- îmbunătățirea bazei materiale a unității
Parteneriate și relații comunitare	<ul style="list-style-type: none">- încheierea și derularea unui număr mai mare de parteneriate;- implicarea unității în proiecte naționale și europene.

CAPITOLUL 6 - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI

1. Consultarea PDI



În elaborarea PDI *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care Grădinița cu Program Prolungit Șelimbăr și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în lunile septembrie-decembrie 2024, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în „baza de date a Grădiniței cu Program Prolungit Șelimbăr”);
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

2. Monitorizarea PDI

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul „problemelor bine structurate”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul „problemelor structurate impropriu”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial - Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de Grădinița cu Program Prolungit Șelimbăr.

Monitorizarea inovației - Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Grădiniței cu Program Prolungit Șelimbăr are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Planul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul unității și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, pe baza planificărilor făcute. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țințelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială. Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

3. Evaluarea proiectului

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.



Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Grădiniței cu Program Prolungit Șelimbăr fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opzionalele și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Rapoartele/procesele verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfecționare, proiecte și parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinților;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ Alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fișe de apreciere;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- Fișele de evaluare anuală.

Itemii de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unității.

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În viitorii ani ne propunem:

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/ dezvoltare/ performanță, pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR ABSOLVENȚI

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu școli care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță -cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/arii curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității. Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai grădiniței.

INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

Indicatori	Perioada	Termen	Responsabili
1. Elaborare 100 broșuri informative ale grădiniței	2025/2026/2027/2028/ 2029	30 iunie, anual	Conducerea grădiniței
2. Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante	August/Septembrie anual	1 septembrie	Comisia curriculum

3. Stabilirea programului a cel puțin 3 activități extracurriculare	Septembrie anual	15 septembrie	Cadrele didactice și Conducerea grădiniței
4. Creșterea numărului de copii care beneficiază de consiliere cu 10% anual	Septembrie anual	Permanent	Consilierul, cadrele didactice
5. Întâlniri cu părinții lunar și ședințe individuale la nevoie	Lunar	Permanent	Cadrele didactice, Conducerea grădiniței
6. Întâlniri cu părinții și ședințe individuale de câte ori este cazul	Lunar	Anual	Educatorele, Conducerea grădiniței
7. Creșterea calitativă a achizițiilor din unitate	Permanent	Permanent	Administratorul, Cadrele didactice
8. Desfășurarea a două activități demonstrative și deschise cu părinții	De două ori pe an	Anual	Cadrele didactice
9. Organizarea a două parteneriate caritabile	De două ori pe an	Anual	Cadrele didactice
10. Realizarea unei asistențe anuale la activitățile fiecărei educatoare	1 dată pe an	Anual	Directorul
11. Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	De două ori pe an	Anual	Cadrele didactice
12. Întocmirea calitativă a documentelor și rapoartelor privind progresul copiilor	De două ori pe an	Anual	Cadrele didactice
13. Realizarea a cel puțin 10 parteneriate școlare	Anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
14. Întâlniri cu personalități sau reprezentanți ai comunității	De două ori pe an	Anual	Directorul
15. Două sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice	De două ori pe an	Anual	Directorul
16. Reînnoirea anuală cu 15% a bazei materiale	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
17. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii	Anual	Iunie	Conducerea grădiniței
18. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție	Anual	Cât este necesar	Conducerea grădiniței

Îmbunătățirea calității actului educațional

Formarea continuă a educatorilor – organizarea de cursuri de perfecționare pentru educatori, în domenii precum pedagogia modernă, psihologia copilului sau utilizarea tehnologiei în educație. Metode interactive de predare – implementarea unor tehnici precum învățarea prin joc, metode Montessori, activități STEM (știință, tehnologie, inginerie și matematică). Exemplu: Organizarea unui atelier de știință unde copiii învață despre magnetism prin experimente practice.

Dezvoltarea unui mediu sigur și stimulat

Modernizarea spațiilor de învățare – crearea unor săli de clasă prietenoase, dotate cu mobilier ergonomic, colțuri tematice (de lectură, de construcție, de experimentare).

Asigurarea siguranței copiilor – implementarea unui sistem de supraveghere video, verificarea periodică a echipamentelor de joacă și organizarea de exerciții de evacuare în caz de urgență. Exemplu: Instalarea de covoare antiderapante și protecții pentru colțurile ascuțite ale mobilierului.

Implicarea activă a părinților

Ședințe și ateliere pentru părinți – organizarea unor întâlniri periodice pentru a discuta despre progresul copiilor și organizarea de ateliere tematice.

Colaborare prin activități comune – invitarea părinților să participe la activități educative și recreative. Exemplu: Organizarea unei zile în care un părinte vine și le citește o poveste copiilor dintr-o carte necunoscută.

Promovarea educației pentru sănătate și stil de viață activ

Alimentație sănătoasă – colaborarea cu un nutriționist pentru a crea meniuri echilibrate.

Activități fizice regulate – introducerea de programe de mișcare precum gimnastică, dans sau yoga pentru copii. Exemplu: Organizarea unui „maraton al prieteniei” în curtea grădiniței pentru a promova mișcarea.

Integrarea tehnologiei în procesul educațional

Utilizarea resurselor digitale – introducerea unor aplicații educative care să sprijine învățarea interactivă.

Dezvoltarea competențelor digitale ale educatorilor – formare pentru utilizarea tablelor interactive și a platformelor educaționale. Exemplu: Folosirea unor povești digitale interactive pentru a îmbunătăți învățarea limbajului.

Educație ecologică și responsabilitate socială

Programe de reciclare – crearea unor colțuri speciale pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Grădiniță prietenoasă cu natura – organizarea de activități de plantare de copaci și îngrijire a unor mini-grădini. Exemplu: Copiii plantează flori și legume într-o grădină a grădiniței și învață despre îngrijirea plantelor.

Măsuri pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional

Pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional în grădiniță, se pot implementa următoarele măsuri:

Perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Cursuri de formare și ateliere pedagogice – educatorii trebuie să participe periodic la programe de formare în metode moderne de predare, psihologie copilului și utilizarea tehnologiei în educație. Exemplu: Organizarea unui curs de pedagogie Montessori, unde educatorii învață cum să folosească materiale senzoriale pentru dezvoltarea autonomiei copiilor.

Observație și schimb de bune practici – educatorii pot face vizite la alte grădinițe pentru a observa noi metode didactice. Exemplu: Un educator merge la o grădiniță cu predare bazată pe joc și aplică în propria grupă o activitate inspirată de acolo.

Modernizarea metodelor de predare

Învățarea prin joc – activitățile trebuie să fie atractive și interactive, pentru a stimula curiozitatea copiilor. Exemplu: În loc de o lecție teoretică despre anotimpuri, copiii sunt implicați într-un joc în care sortează frunze, flori și fulgi de zăpadă în funcție de sezon.

Integrarea activităților STEM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Matematică) – experimentele simple îi ajută pe copii să înțeleagă concepte științifice. Exemplu: Realizarea unui experiment cu apă și ulei pentru a demonstra concepte de densitate.

Crearea unui mediu educațional stimulant

Amenajarea sălilor de clasă în funcție de nevoile copiilor – crearea unor colțuri tematice (de lectură, construcții, experimentare). Exemplu: Un colț de lectură cu perne moi și cărți ilustrate accesibile pentru copii.

Utilizarea materialelor educaționale diverse – puzzle-uri, jocuri logice, planșe interactive care încurajează învățarea activă. Exemplu: O tablă magnetică pe care copiii aranjează litere și cifre pentru a forma cuvinte simple.

Implicarea activă a părinților în procesul educațional

Sedințe de feedback și comunicare constantă – organizarea unor întâlniri periodice pentru a discuta progresul copiilor. Exemplu: O aplicație mobilă unde educatorii trimit părinților poze și descrieri ale activităților realizate zilnic.

Activități comune copii-părinți – ateliere creative și jocuri în familie. Exemplu: O zi de gătit sănătos în care părinții și copiii pregătesc împreună gustări echilibrate.

Evaluare și adaptare continuă a programelor educaționale

Evaluări periodice ale progresului copiilor – observarea dezvoltării cognitive, emoționale și sociale prin fișele de progres. Exemplu: Educatorii notează periodic abilitățile dobândite de fiecare copil (ex. recunoașterea culorilor, abilități de comunicare).

Adaptarea programului educațional – ajustarea activităților în funcție de nevoile și ritmul fiecărui copil. Exemplu: Dacă mai mulți copii întâmpină dificultăți în recunoașterea numerelor, educatorii creează jocuri noi axate pe acest aspect.

Integrarea tehnologiei în procesul educațional

Utilizarea tablei interactive și a aplicațiilor educative – activitățile digitale pot completa învățarea tradițională. Exemplu: Copiii urmăresc pe un ecran o poveste interactivă și sunt invitați să ghicească finalul.

Programe de alfabetizare digitală timpurie – familiarizarea copiilor cu tehnologia într-un mod controlat și educativ. Exemplu: Un program care îi învață pe copii să utilizeze corect tabla interactivă pentru activități educaționale.

Dezvoltarea educației pentru sănătate și bunăstare emoțională

Activități de dezvoltare emoțională – învățarea recunoașterii și gestionării emoțiilor. Exemplu: Educatorii folosesc cartonașe cu expresii faciale pentru a ajuta copiii să identifice sentimentele (felicire, tristețe, furie).

Promovarea unui stil de viață sănătos – alimentație echilibrată, mișcare zilnică și igienă personală. Exemplu: O săptămână tematică în care copiii învață despre igienă și spălarea corectă a mâinilor prin jocuri și experimente.

Recomandări pentru următoarele etape de dezvoltare instituțională

Pentru următoarele etape de dezvoltare instituțională a grădiniței, este esențială o strategie clară care să includă îmbunătățirea infrastructurii, perfecționarea personalului, modernizarea metodelor educaționale și implicarea comunității. Iată câteva recomandări detaliate:

Modernizarea și extinderea infrastructurii

Reamenajarea sălilor de clasă – crearea unui mediu prietenos și stimulativ prin mobilier ergonomic, iluminare adecvată și spații de învățare flexibile. Exemplu: Instalarea de mobilier modular care poate fi reconfigurat în funcție de activitățile desfășurate (mese care se pot uni pentru activități de grup sau separa pentru lucru individual).

Extinderea spațiului exterior – crearea unor locuri de joacă moderne, grădini ecologice și spații pentru activități outdoor. Exemplu: Amenajarea unui colț de grădinarit unde copiii pot planta flori și legume, învățând despre natură și responsabilitate.

Dotarea cu echipamente digitale – implementarea tehnologiei în procesul educațional prin table interactive, proiectoare și resurse digitale. Exemplu: Introducerea unei table interactive pe care educatorii o pot folosi pentru lecții dinamice, cu animații și jocuri educative.

Perfecționarea continuă a personalului didactic

Formare continuă pentru cadrele didactice – organizarea de cursuri și workshop-uri despre metode inovatoare de predare, gestionarea emoțiilor copiilor și utilizarea tehnologiei. Exemplu: Educatorii participă la un curs despre tehnica „Învățare prin descoperire”, unde învață să stimuleze curiozitatea copiilor prin experimente și activități practice.



Programe de mentorat și schimb de experiență – educatorii cu experiență îi pot ghida pe cei mai noi, iar colaborarea cu alte grădinițe poate aduce idei noi. Exemplu: Organizarea unui parteneriat cu o grădiniță din alt oraș, unde educatorii pot observa și implementa metode noi de lucru.

Dezvoltarea unui curriculum modern și adaptat nevoilor copiilor

Integrarea abordărilor alternative (Montessori, Reggio Emilia, Waldorf) – adaptarea metodelor tradiționale pentru a sprijini învățarea activă și autonomia copiilor. Exemplu: Implementarea metodei Montessori pentru activități practice, cum ar fi sortarea obiectelor după culoare și dimensiune.

Introducerea activităților STEM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Matematică) – dezvoltarea gândirii logice și creative prin experimente simple și jocuri interactive. Exemplu: Crearea unui „laborator de știință” unde copiii fac experimente simple, precum combinarea apei cu bicarbonat de sodiu pentru a observa reacția efervescentă.

Programe de educație pentru sănătate și stil de viață activ – inițiative pentru promovarea alimentației sănătoase, igienei personale și sportului. Exemplu: Organizarea „Zilei fructelor și legumelor”, în care copiii învață despre beneficiile alimentelor sănătoase și participă la un atelier de gătit.

Implicarea activă a părinților și comunității

Crearea unor parteneriate cu părinții – organizarea de sesiuni de formare pentru părinți despre educația timpurie, comportamentul copiilor și sănătatea emoțională. Exemplu: Un workshop despre „Cum să gestionăm crizele de furie ale copiilor?” susținut de un psiholog.

Activități comune grădiniță-familie – evenimente care să încurajeze participarea părinților la educația copiilor. Exemplu: „Ziua meseriilor”, unde părinții vin la grădiniță și prezintă meseria lor prin activități interactive.

Colaborare cu organizații locale – parteneriate cu instituții culturale, muzee și biblioteci pentru a oferi experiențe educaționale variate. Exemplu: O vizită la un muzeu de știință, unde copiii pot participa la demonstrații interactive.

Implementarea unui sistem de evaluare și îmbunătățire continuă

Monitorizarea progresului și ajustarea programelor educaționale în funcție de rezultate.

Evaluarea periodică a performanței educaționale – stabilirea unor criterii de evaluare a dezvoltării copiilor și a eficienței metodelor didactice. Exemplu: Crearea unor fișe de observație pentru fiecare copil, unde educatorii notează evoluția în vorbire, socializare și motricitate.

Feedback din partea părinților – chestionare și întâlniri pentru a înțelege așteptările și nevoile familiilor. Exemplu: Trimiterea unui sondaj online către părinți pentru a afla ce îmbunătățiri ar dori în grădiniță.

Adaptarea continuă a strategiilor educaționale – ajustarea metodelor în funcție de rezultatele evaluărilor. Exemplu: Dacă mulți copii au dificultăți în recunoașterea formelor geometrice, se introduce un set de activități ludice pentru exersare suplimentară.

CONCLUZIE

Prin implementarea acestor măsuri strategice, grădinița e pe cale să se dezvolte într-un spațiu educațional cu adevărat remarcabil, capabil să răspundă nu doar cerințelor curente, ci și provocărilor viitorului educației timpurii. Astfel, instituția va deveni un bastion al învățământului modern, un loc în care siguranța și dezvoltarea armonioasă a copiilor sunt puse pe primul loc, iar fiecare activitate didactică este concepută pentru a stimula curiozitatea, creativitatea și dorința de învățare.

Acest demers educațional nu se va opri însă la implementarea unor măsuri punctuale; el trebuie să se construiască pe principiul unui proces continuu de îmbunătățire și adaptare la nevoile în perpetuă schimbare ale copiilor și ale societății. În acest sens, inovația devine fundamentul dezvoltării pedagogice, iar colaborarea între cadrele didactice, părinți și comunitate se constituie într-un pilon esențial al succesului. Viziunea clară și bine conturată asupra direcției în care se îndreaptă educația timpurie va ghida fiecare decizie și va asigura faptul că grădinița nu doar că răspunde nevoilor imediate ale copiilor, dar contribuie la formarea unui viitor în care aceștia vor deveni cetățeni responsabili, creativi și bine pregătiți pentru provocările lumii moderne.

Prin urmare, fiecare pas în acest proces educațional va fi marcat de dorința de excelență și de angajamentul de a oferi un mediu în care copiii să învețe și să se dezvolte în siguranță, încurajați să devină versiuni mai bune ale lor înșiși. În acest cadru ideal, grădinița va reprezenta nu doar un loc de învățatura, ci un adevărat sanctuar al cunoașterii și al formării caracterului, pentru a asigura o educație timpurie de cea mai înaltă calitate.